

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №3

НГО от « 08 » 09 20 20 г.

№ 139 /Д

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета ОО, в т.ч. по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, а также по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Совета ОО	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август 2020г.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №3 НГО</b>		
3.1. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Заместитель директора оп УВР	Февраль – май, июнь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестации педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		
3.2. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно
3.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
3.4. Контроль за осуществлением приема в первый класс	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.5. Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация Классные руководители	В течение года
3.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
3.7. Соблюдение правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
4.1. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы Заместитель директора по УВР	Январь - март
4.2. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школ Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное	Директор	В течение года

принятие решения в рамках своих полномочий		
4.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
5.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
5.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
<b>6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
6.1. Размещение на официальном сайте результатов самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
6.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, учитель информатики	В течение учебного года
6.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	апрель
6.4. Организация прямой телефонной линии с руководством ОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
6.5. Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
6.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
6.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
6.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

угроз, связанных с коррупцией"		
6.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
<b>7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
7.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
7.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
7.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
7.4. Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
8.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
8.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета ОО	В течение учебного года
8.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
8.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
8.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

<b>9. Антикоррупционное образование</b>		
9.1. Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель обществознания	В течение года
9.2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	Март 2021 года
9.3. Виртуальная выставка книг «Нет – коррупции!» на сайте ОУ.	Библиотекарь	Ноябрь 2020 года
9.4. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Как бороться со взятками» «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2021 года	Учителя русского языка Классные руководители
9.5. проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности - в 7-8 классах на темы: «Мои права» «Я - гражданин» - в 9-11 классах на темы: «Гражданское общество и борьба с коррупцией» «Источники и причины коррупции» «Мы против коррупции» «Условия эффективного противодействия коррупции» «Почему в России терпимое отношение к коррупции»	Февраль – май 2021 года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
9.6. Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2020 года	Учитель ИЗО Заместитель директора по ВР