

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №3

НГО от « 08 » 09 20 20 г.

№ 139 /Д

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета ОО, в т.ч. по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, а также по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Совета ОО	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август 2020г.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №3 НГО		
3.1. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Заместитель директора оп УВР	Февраль – май, июнь

<ul style="list-style-type: none"> - аттестации педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
3.2. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно
3.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
3.4. Контроль за осуществлением приема в первый класс	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.5. Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация Классные руководители	В течение года
3.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
3.7. Соблюдение правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
4.1. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы Заместитель директора по УВР	Январь - март
4.2. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школ Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное	Директор	В течение года

принятие решения в рамках своих полномочий		
4.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
5.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1. Размещение на официальном сайте результатов самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
6.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, учитель информатики	В течение учебного года
6.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	апрель
6.4. Организация прямой телефонной линии с руководством ОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
6.5. Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
6.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
6.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
6.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

угроз, связанных с коррупцией"		
6.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
7.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
7.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
7.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
7.4. Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
8.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
8.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета ОО	В течение учебного года
8.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
8.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
8.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

9. Антикоррупционное образование		
9.1. Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель обществознания	В течение года
9.2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	Март 2021 года
9.3. Виртуальная выставка книг «Нет – коррупции!» на сайте ОУ.	Библиотекарь	Ноябрь 2020 года
9.4. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Как бороться со взятками» «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2021 года	Учителя русского языка Классные руководители
9.5. проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности - в 7-8 классах на темы: «Мои права» «Я - гражданин» - в 9-11 классах на темы: «Гражданское общество и борьба с коррупцией» «Источники и причины коррупции» «Мы против коррупции» «Условия эффективного противодействия коррупции» «Почему в России терпимое отношение к коррупции»	Февраль – май 2021 года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
9.6. Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2020 года	Учитель ИЗО Заместитель директора по ВР