**План работы Первичной Профсоюзной организации на календарный 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2020 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год. | Январь | Председатель ППО, профком. |
| 3 | 1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний | Апрель- Май | Комиссия по охране труда,  председатель ППО. |
| 4 | 1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Ноябрь | Председатель ППО |
| 5 | 1. Отчет о работе ППО за 2020 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год. | Декабрь | Председатель ППО |
| ***Заседания профкома*** | | | |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской. | Август  Сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 3 | 1. . 2. Подготовка статотчетности за 2020год. о профсоюзном членстве. 3. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. Составление списка. 4. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. | Декабрь | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | |
| * . * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   - Дню учителя  - Новому году  - 23 февраля  - 8 марту  - 9 мая  -   * Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований. | | | |