

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №3 Невьянского  
городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ №3  
НГО  
от « 19 » 01 20 17 № 16/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
« 19 » 01 20 17 № \_\_\_\_\_

г. Невьянск Свердловской области

## о Конференции учреждения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конференция учреждения – коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №3 НГО, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов отнесенным к ее компетенции.

1.2. Конференция учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством об образовании, Уставом МБОУ СОШ №3 НГО, настоящим Положением.

### 2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав Конференции учреждения делегируются представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов ОУ, администрации, обучающихся 10-11 классов.

2.2. Делегаты Конференции учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 2-х человек от класса; от педагогов на педагогическом совете учреждения в количестве не менее 7 человек; от обучающихся 10 – 11 классов – на классных собраниях обучающихся, в количестве не менее 2-х человек от каждого класса; администрацию представляет директор ОУ в соответствии с Уставом ОУ.

2.3. На Конференцию учреждения могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, учреждений, других коллегиальных органов образовательного учреждения.

2.4. Для своей работы Конференция учреждения выбирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря, а при необходимости счетную комиссию.

2.5. Конференция учреждения действует бессрочно, созывается не реже одного раза в год.

2.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Конференция учреждения осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает публичный отчет руководителя ОУ; отчет председателя Совета учреждения.

3.2. Обсуждает персональный состав Совета учреждения.

3.3. Согласовывает основные направления работы Совета учреждения на текущий учебный год.

3.4. Рассматривает вопросы по укреплению и развитию материально – технической базы ОУ.

3.5. При необходимости создает временные комиссии по рассмотрению вопросов жизнедеятельности ОУ, утверждает Положения о них.

3.6. К компетенции конференции учреждения могут быть отнесены и иные

полномочия, отнесенные Советом учреждения, общим собранием учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ОУ КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Процедура голосования определяется Конференцией учреждения самостоятельно.

4.2. Решения Конференции учреждения принимаются большинством голосов при наличии на Конференции не менее 2/3 выбранных делегатов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции учреждения.

4.3. Решения Конференции учреждения по вопросам 3.1. и 3.2, отнесенным к компетенции Конференции учреждения, являются обязательными к исполнению, остальные рекомендательными.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Конференция учреждения несет ответственность:

5.1. За соблюдение в процессе своей деятельности законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава ОУ, данного Положения.

5.2. За компетентность принимаемых организационно – управленческих решений и их выполнение.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Заседания Конференции учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Конференцию учреждения, предложения и замечания членов Конференции учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции учреждения.

6.2. Нумерация протоколов Конференции учреждения ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Конференции учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

6.4. Книга протоколов Конференции учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

#### **7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению об утверждении Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение согласуется на заседании Совета учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022