

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№3 Невьянского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ
№3 НГО
от « 19 » 01 20 17 № 16/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
« 19 » 01 20 17 № _____

г. Невьянск Свердловской области

о Совете учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее - ОУ), имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОУ.

1.2. Совет учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, Уставом МБОУ СОШ №3 НГО, данным Положением о Совете учреждения.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Состав Совета учреждения формируется из числа представителей родительской общественности (по 1 человеку от класса), кандидатуры которых выдвинуты классным родительским собранием; представителей педагогического коллектива кандидатуры которых выдвинуты педагогическим советом учреждения; представителей обучающихся 10-11 классов, кандидатуры которых выдвинуты классным ученическим собранием. Для координации работы педагогический совет учреждения кооптирует в состав Совета учреждения одного представителя от администрации ОУ.

2.2. Кандидатуры, выдвинутые в Совет учреждения, утверждаются конференцией учреждения.

2.3. Из числа членов сформированного Совета учреждения избирается председатель и секретарь Совета учреждения, на которых возлагаются общее руководство деятельностью Совета учреждения.

2.4. Срок полномочий Совета учреждения – 1 год.

2.5. Совет учреждения организует свою работу в соответствии с годовым планом работы учреждения.

2.6. Совет учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2.7. Совет учреждения вправе отозвать из своего состава и заменить членов Совета, которые не принимают участие в его работе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Совета учреждения относятся следующие вопросы:

3.1. Согласование программы развития ОУ.

3.2. Согласование локальных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся и родителей, правила внутреннего распорядка обучающихся, деятельность Совета учреждения.

3.3. Оказание помощи администрации ОУ в подготовке общешкольных родительских собраний, организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу.

3.4. Содействие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности

несовершеннолетних, организация деятельности «Родительского патруля».

3.5. Организация помощи в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.6. Помощь в проведении культурно-досуговых, спортивных мероприятий.

3.7. Защита интересов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3.8. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. При необходимости выходит с предложениями, ходатайствами по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы, в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Совет учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4.2. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета учреждения.

4.3. Форма голосования (открытое или тайное) определяется участниками Совета учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ

4.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу ОУ являются рекомендательными для администрации и всех работников ОУ.

4.5. Решения Совета учреждения, утвержденные приказом руководителя учреждения, становятся обязательными для исполнения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет учреждения несет ответственность:

5.1. За соблюдением в процессе своей деятельности законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава МБОУ СОШ №3 НГО, данного Положения.

5.2. За компетентность принимаемых организационно – управленческих решений.

5.3. За развитие принципов государственно-общественного управления в ОУ.

5.4. За упрочение авторитета и имиджа ОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения, предложения и замечания членов Совета учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

6.2. Нумерация протоколов Совета учреждения ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению об утверждении Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение согласуется на заседании Совета учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022