

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
№3 Невьянского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ  
№3 НГО  
от « 19 » 01 20 17 № 16/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
« 19 » 01 20 17 № \_\_\_\_\_

г. Невьянск Свердловской области

**об общем собрании работников  
учреждения**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее - ОУ). Общее собрание создается на основании Устава ОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ОУ на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности ОУ, принятие коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ОУ.

1.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №3 НГО и данным Положением об общем собрании работников учреждения.

### 2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ и СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ с момента возникновения трудовых отношений между работником и работодателем и до момента их прекращения.

2.2. Председатель и секретарь общего собрания избирается из числа работников учреждения простым большинством голосов.

2.3. Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Инициатором созыва общего собрания может являться Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников учреждения, директор ОУ, управление образования, а также в период забастовки, орган возглавляющий забастовку учреждения.

2.5. Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания, подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1. Участие в разработке и согласовании коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ.

3.2. Разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией учреждения.

3.3. Принятие коллективных требований к работодателю, решения об объявлении забастовки.

3.4. Формирование первичной профсоюзной организации работников учреждения.

3.5. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда.

3.6. Утверждение кандидатур работников для поощрения.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы учреждения, по развитию материальной базы.

3.8. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.

3.9. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций учреждения.

3.10. При необходимости выходит с предложениями по вопросам компетенции общего собрания в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ОУ.

4.2. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

4.3. Форма голосования (открытое или тайное) определяется участниками общего собрания самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ

4.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу ОУ являются рекомендательными для администрации и всех работников ОУ.

4.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом руководителя учреждения, становятся обязательными для исполнения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За соблюдение в процессе осуществления учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании.

5.2. За соблюдением гарантий прав работников учреждения; за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.3. За компетентность принимаемых организационно – управленческих решений и их выполнение.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Заседания общего собрания учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

#### **7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению об утверждении Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение согласуется на заседании общего собрания учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании работников учреждения

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_