

№п/п	Наименование	Срок	Ответственный
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1	Собеседование с вновь	При	Директор школы

	принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	приеме на работу	Скороходова Н.В.
2	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: -Положением об антикоррупционной политике в школе; - Кодексом профессиональной этики работников МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска, - Положением о конфликте интересов педагогического работника МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Первая неделя работы	Директор школы Скороходова Н.В.
3	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска	Постоянно	Директор школы
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
5	Проведение консультаций для работников МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска по вопросам: -понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и др.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
6	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР
Разъяснение работникам МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			

7	Разъяснение работникам МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, иные вопросы	1 раз в полугодие	Директор школы
8	Предусмотреть исключение конфликта интересов в деятельности ОО, в нормативно-правовой базе МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска	В течение года	Администрация школы
9	Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
10	Рекомендации по работе с информацией, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска			
11	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции в действии	В течение года	Директор школы

	(бездействии) работников МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
12	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Ардт Т.В., заместитель директора по УВР, Филяевских О.Е., Койнова Н.Я., председатель комиссии
13	Исполнение муниципального задания на 2026 год, 2027 год	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Июнь 2027 Декабрь 2027	Директор школы
14	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2026, 2027	Директор школы
15	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	октябрь 2026, 2027	Директор школы, главный бухгалтер
16	Предварительная информация о педагогической нагрузке учителей на следующий учебный год	Январь 2026, 2027	Директор школы
17	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2026 год», «Бюджет школы на 2027 год»	Январь 2026 Январь 2027	Директор школы, главный бухгалтер
18	Итоги инвентаризации, проведенной в 2025, 2026 году	февраль 2026	Пяткова Ю.Г., главный

		2027	бухгалтер
19	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	март 2026, 2027	Представитель прокуратуры
20	Знакомство с нормативными локальными актами о дарении подарков и получении	Апрель 2026	Директор школы
21	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2026, 2027	Директор школы
22	Ознакомление педагогов с графиками отпусков	Декабрь 2025 2026	Директор школы
23	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь 2026, 2027)	Директор школы
24	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2026, 2027	Заместитель директора по УВР
25	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2026, 2027	Директор школы
26	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2026, 2027	Директор школы
27	Проведение инструктажа по заполнению электронных журналов	Первая неделя сентября 2026, 2027	Заместители директора по УВР
28	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь 2026	Представители налоговой службы, директор школы
29	Антикоррупционный марафон	Ноябрь-	Заместитель

	(по отдельному плану)	декабрь 2026, 2027	директора по УВР
30	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска	Раз в полгода	Директор школы