

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Свердловской области

Управление образования Невьянского муниципального округа

МБОУ СОШ №3 г. Невьянска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

 Арндт Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Скороходова Н.В.

Приказ от 29.08.2025 г. № 142



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Развитие устной и письменной речи

по русскому языку»

для обучающихся 5-9 классов

Невьянск 2025

«Развитие устной и письменной речи по русскому языку»

I. Планируемые результаты освоения учебного курса «Развитие устной и письменной речи по русскому языку»

***В результате изучения русского языка ученик должен
знать/понимать***

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную, дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, письмо, расписка, заявление);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

II. Содержание учебного курса «Развитие устной и письменной речи по русскому языку»

Фонетика. Звуки и буквы. Фонетический анализ слова.

1. **Лексика и фразеология.** Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению. Лексический анализ.
2. **Морфемика и словообразование.** Значимые части слова (морфемы). Морфемный анализ слова. Основные способы словообразования. Словообразовательный анализ слова
3. **Грамматика. Морфология.** Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Морфологический анализ слова.
5. **Грамматика. Синтаксис.** Словосочетание. Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Полные и неполные предложения. Осложненное простое предложение. Сложное предложение. Сложные бессоюзные предложения. Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения. Сложные предложения с разными видами связи между частями. Способы передачи чужой речи. Синтаксический анализ простого предложения. Синтаксический анализ сложного предложения. Синтаксический анализ (обобщение)
6. **Орфография.** Орфограмма. Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц. Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-). Правописание -Н-НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов. Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи. Орфографический анализ.
7. **Пунктуация.** Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания при обособленных

определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при уточняющих членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения (обобщение). Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Знаки препинания в осложненном предложении (обобщение). Знаки препинания при прямой речи, цитировании. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях. Пунктуация в простом и сложном предложениях. Пунктуационный анализ.

8. Речь. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Средства связи предложений в тексте. Стили и функционально-смысловые типы речи. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Анализ текста. Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи. Языковые нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы (морфологические нормы). Грамматические нормы (синтаксические нормы). Выразительность русской речи. Анализ средств выразительности. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров.

Умения. Различные виды анализа. Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа. Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип текста или его фрагмента

Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы. Аудирование и чтение. Адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему, основную и дополнительную, явную и скрытую информацию). Читать тексты разных стилей и жанров. Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым). Извлекать информацию из различных источников. Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой.

Письмо. Воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение). Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление). Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения. Владеть различными видами монолога и диалога. Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности: к прочитанному, услышанному, увиденному. Соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации. Соблюдать нормы русского речевого этикета, уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения.

Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

**III. Тематическое планирование учебного курса «Развитие устной и письменной речи по русскому языку»
5 класс**

№	тема	дата
1	Для чего людям нужна речь?	сентябрь
2	Как различают формы речи?	сентябрь
3	Что такое диалог и монолог?	сентябрь
4	Как вести беседу?	сентябрь
5	Что такое текст?	октябрь
6	Что значит говорить и писать на тему?	октябрь
7	Главное в тексте- идея, основная мысль.	октябрь
8	Для чего нужен план?	октябрь
9	Как связать предложения в тексте?	ноябрь
10	Учитесь выразительно читать.	ноябрь
11	Стили речи.	ноябрь
12	Разговорный стиль	ноябрь
13	Когда и где используют разговорный стиль?	декабрь
14	Книжные стили	декабрь
15	Знакомьтесь: научный стиль	декабрь
16	Художественный стиль	декабрь
17	Типы речи	декабрь
18	Как различают типы речи?	январь
19	Повествование	январь
20	Повествовать- значит рассказывать	февраль
21	Описание	февраль
22	Как описать предмет?	февраль
23	Как описать животное?	февраль
24	Рассуждение	февраль
25	Рассуждать- значит доказывать	март
26	Расширяйте свой словарь!	март
27	Наш помощник- толковый словарь	март
28	Для чего нужны синонимы и антонимы?	апрель
29	Почему мы так говорим?	апрель
30	Текст	апрель
31	Лексические средства связи предложений в тексте	апрель
32	Повторение	май
33	Ситуации общения	май
34	Этикет говорящего и слушающего	май

6 класс

№	тема	дата
1	Текст	сентябрь
2	Темы широкие и узкие	сентябрь
3	Простой и сложный план	сентябрь
4	Что такое эпиграф?	сентябрь
5	Лексические средства связи предложений в тексте	октябрь
6	Описательный оборот	октябрь
7	Стили речи	октябрь
8	Книжные стили	октябрь

9	Официально-деловой стиль	ноябрь
10	Типы речи	ноябрь
11	Повествование	ноябрь
12	Рассказ	ноябрь
13	Описание	декабрь
14	Описание природы. Зима	декабрь
15	Описание помещения	декабрь
16	Описание одежды, костюма	декабрь
17	Рассказ на основе картины, включающей описание	январь
18	Описание книги	январь
19	Рассуждение	февраль
20	Рассуждение в разных стилях речи	февраль
21	Строение текста-рассуждения.	февраль
22	Морфологические средств связи предложений в тексте. Местоимение	февраль
23	Значение слова	март
24	Многозначные слова в речи	март
25	Близкие и противоположные по смыслу слова и богатство речи	март
26	Авторство и адресность текста	март
27	Связность текста	апрель
28	Заголовок	апрель
29	Целевые установки автора текста	апрель
30	Убеждающая речь	апрель
31	Сочинение-рассуждение	апрель
32	Повторение изученного за год	май
33	Речевой этикет	май
34	Риторический тренинг	май

7 класс

№	тема	дата
1	Повторение изученного в 5-6 классах.	сентябрь
2	Типы речи.	сентябрь
3	Описание.	сентябрь
4	Описание общего вида местности.	сентябрь
5	Описание действий.	октябрь
6	Сочинение на тему: «Моё любимое занятие».	октябрь
7	Жанр киносценария.	октябрь
8	Заметка об увиденном или услышанном.	октябрь
9	Повествование.	ноябрь
10	Рассказ на основе услышанного.	ноябрь
11	Отзыв о книге.	ноябрь
12	Характеристика литературного героя.	ноябрь
13	Стили речи.	декабрь
14	Книжные стили.	декабрь
15	Публицистический стиль.	декабрь
16	Интервью- жанр публицистики.	декабрь
17	Заметка в газету.	январь
18	Текст.	январь
19	Морфологические средства связи частей и предложений в	февраль

	тексте.	
20	Союз.	февраль
21	Изложение (работа над сжатым изложением)	февраль
22	Рассказ по картине.	февраль
23	Рассуждение.	март
24	Урок-игра: «Почемучка».	март
25	Сочинение по картине.	март
26	Жанры эпических текстов.	март
27	Композиция текста.	апрель
28	План текста.	апрель
29	Тема текста.	апрель
30	Основная мысль текста.	апрель
31	Интонация как средство общения и воздействия.	апрель
32	Исполнение текста перед публикой.	май
33	Зрительное восприятие говорящего слушателями.	май
34	Речевой этикет	май

8 класс

№	тема	сроки
1	8 класс Что такое ОГЭ. Специфика письменного экзамена. Знакомство с кодификатором.	сентябрь
2	Работа с текстом. Выбор главной информации.	сентябрь
3	Специфика изложения в формате ОГЭ.	сентябрь
4	Специфика сочинения в формате ОГЭ.	сентябрь
5	Специфика устного экзаменационного собеседования по русскому языку	сентябрь
6	Разбор и решение заданий теста с 2-8.	октябрь
7	Виды связи в словосочетании.	октябрь
8	Отработка умения выполнять задание №7.	октябрь
9	Повторение орфографии. Правописание приставок. Задание теста №4.	октябрь
10	Повторение орфографии. Правописание суффиксов. Задание теста №5.	ноябрь
11	Отработка навыка решения теста.	ноябрь
12	Средства выразительности. Фразеологизмы. Сравнение.	ноябрь
13	Средства выразительности. Метафора. Эпитет. Решение задания теста №3.	декабрь
14	Критерии оценивания сочинения. Структура, план.	декабрь
15	Работа над развёрнутым ответом в сочинении	декабрь
16	Практикум по работе над развёрнутым ответом в сочинении.	декабрь
17	Работа по подбору аргументов.	январь
18	Коллективное написание сочинения. Оформление развёрнутого ответа.	январь
19	Коллективное написание сочинения. Оформление аргументов.	январь
20	Самостоятельное написание сочинения. Оформление черновика.	февраль

21	Самостоятельное написание сочинения. Оформление чистовика.	февраль
22	Анализ сочинений. Работа над ошибками.	февраль
23	Обособление.	февраль
24	Решение задания теста	март
25	Практикум по теме: «Обособленные члены предложения»	март
26	Знаки препинания при вводных словах и вводных конструкциях.	март
27	Практикум по теме: «Знаки препинания при вводных словах и вводных конструкциях.»	март
28	Структура, план, требования к сжатому изложению	апрель
30	Работа с текстом. Основная мысль текста. Выделение микротем.	апрель
31	Практикум по теме: «Основная мысль. Микротемы.»	апрель
32	Приёмы сжатия.	май
33	Работа с текстом. Использование приёмов сжатия.	май
34	Работа с текстом. Отработка умения быстрого письма.	май
	9 класс	
1	Написание сжатого изложения. Оформление черновика.	сентябрь
2	Написание сжатого изложения. Оформление чистовика.	сентябрь
3	Проверка изложений. Анализ ошибок.	сентябрь
4	Устная часть. Выразительность речи.	сентябрь
5	Работа с текстом. Выразительное чтение.	Октябрь
6	Приёмы выразительного чтения.	Октябрь
7	Практикум по теме: «Выразительное чтение».	Октябрь
8	Работа с текстом. Умение отвечать на вопрос по тексту.	Октябрь
9	Рассказ на основе увиденного.	ноябрь
10	Анализ ошибок. Работа над ошибками.	ноябрь
11	Работа по сочинению	ноябрь
12	Работа над значениями слов. Толковый словарь.	декабрь
13	Аргументация в сочинении-рассуждении	декабрь
14	Написание сочинения-рассуждения. Оформление черновика.	декабрь
15	Написание сочинения-рассуждения. Оформление чистовика.	декабрь
16	Рецензирование сочинений.	январь
17	Анализ ошибок. Работа над ошибками.	январь
18	Синтаксис. Грамматическая основа предложения.	январь
19	Пунктуация. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях.	февраль
20	Пунктуация. Знаки препинания при обособленных членах предложения.	февраль
21	Пунктуация. Знаки препинания в СПП.	февраль
22	ССК с разными видами связи.	февраль
23	Практикум. Решение заданий теста.	февраль
24	Изложение. Подготовка к РТ.	март
25	Изложение. Подготовка к РТ.	март
26	Решение теста. Подготовка к РТ.	март

27	Решение теста. Подготовка к РТ.	март
28	Сочинение. Повторение. Подготовка к РТ.	апрель
29	Сочинение. Повторение. Подготовка к РТ.	апрель
30	Репетиционное тестирование.	апрель
31	Репетиционное тестирование.	апрель
32	Репетиционное тестирование.	май
33	Анализ ошибок. Работа над ошибками.	май
34	Резерв.	май

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279302

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026