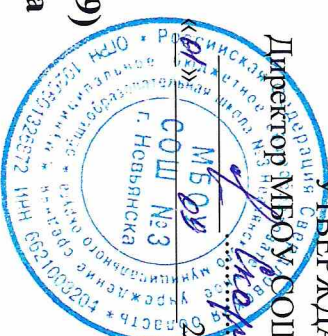


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3 НГО



План

подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9)

выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска

в 2025-2026 учебном году

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ СОШ № 3 г. Невьянска государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

2. Организационная деятельность

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,

- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2025 март 2026	Заместитель директора, классные руководители 9 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь 2025	Заместитель директора, классные руководители 9 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы заместитель директора	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
2.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
3.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
4.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
5.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, класные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 классов

6.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
7.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демонстрациями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь-январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
8.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора класные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 класса
9.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Оформление информационного стенда для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников
11.	Оформление информационного стенда для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Участие в муниципальных совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора руководителя ПМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ПМО «Анализ результатов ГИА 2024/2025 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2025/2026 учебного года»	Сентябрь	Руководители ПМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученическое собрание 9 классах «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результаты подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительское собрание в 9 классах «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

6.	Заседание ПМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ПМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
----	---	---------	------------------	--

7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора руководители ЦМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 9 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Декабрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в колледжи, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
9.	Родительское собрание 9 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и проблемах в знаниях, а также путях их преодолений, о правилах приёма в колледжи.
10.	Индивидуальное собеседование администрации школы, учителей с обучающимися, родителями (законными представителями) по плану подготовки к ГИА	Декабрь	Администрация школы	Проинформировать об уровне подготовки к ГИА
11.	Ученическое собрание 9 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (9 кл.)	Заместитель директора Классные руководители	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)

12.	Родительское собрание 9 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (9 кл.)	Заместитель директора	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
13.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора педагоги, у кого сдают экзамен Классные руководители	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
14.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
15.	Ученическое собрание 9 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора классные руководители 9 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирования по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
16.	Родительское собрание 9 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора, классные руководители	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирования по предметам по выбору,

			9 классов, учителя-предметники, педагог-психолог	об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.
17.	Ученическое собрание 8 класса «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора, классный руководитель 8 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
18.	Проведение статистического анализа и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 классах	Июнь	Заместитель директора	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учитель-предметники 9 класса	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 классов	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители 9 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	январь	Заместитель директора, учитель-предметник, экзаменаторы- собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тестирование по математике и русскому языку и по предметам по выбору в 9 классах по технологии ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора руководители ЦМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся

8.	Репетиционный экзамен по математике в 9 классах в формате ОГЭ, ГВЭ, проводимый ИРО	Январь	Заместитель директора классные руководители	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, ГВЭ.
9.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 классов	Февраль	Заместитель директора, классные руководители 9 классов, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей об имеющейся академической задолженности.
10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимост и: март, май)	Заместитель директора организаторы, классные руководители 9 классов	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
11.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, ГВЭ	Апрель	Заместитель директора классные руководители 9 классов	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, ГВЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ, ГВЭ.
12.	Тестирование по предметам по выбору в 9 классе по технологии ОГЭ	Апрель	Заместитель директора руководители ПМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.

13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора класные руководители 9 классов, учителя-предметники	Вызвать «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
14.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся	Апрель	Заместитель директора, класные руководители	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками
15.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора класные руководители 9 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.
16.	Участие выпускников 9 класса в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора класные руководители 9 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
17.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Заместитель директора.	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат

1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн-конференциях, круглых столах и коучинг-занятиях	В течение года	Заместитель директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора организаторы ОГЭ	Повысить осведомлённость учащихся о правилах заполнения бланков, поработать над правильными навыками заполнения машиночитаемых бланков.
6.	Организация участия обучающихся 9 классов в муниципальном объединении «Клуб знатоков»	Октябрь-апрель	Заместитель директора Классные руководители	Повышение качества знаний обучающихся, мотивации для подготовки к ОГЭ
7.	Организация участия обучающихся 9 классов в школьном Клубе «Сдам ОГЭ-ГВЭ на 5»	ноябрь-апрель	Заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники	Повышение качества знаний обучающихся, мотивации для подготовки к ОГЭ

8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ОГЭ)	Декабрь-февраль	Заместитель директора учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях, вносимых в экзаменационные работы
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора, руководители ППЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	Февраль, май	Заместитель директора.	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместитель директора	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Класные часы в 9 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
2.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА

3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
4.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
5.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
6.	Ученическое собрание 9 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог классные руководители 9 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
7.	Родительское собрание 9 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог классные руководители 9 классов	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам.

7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана	Сентябрь	Руководители ШМО учителя-предметники 9 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.

2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
4.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора	Проанализировать качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации с целью получения хороших результатов на ГИА
5.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора руководитель ПМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классного руководителя по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
6.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации	Апрель	Заместитель директора руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации

	(обязательные предметы и предметы по выбору)»			подготовки учащихся 9 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
7.	Промежуточная аттестация в 8 классе в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ЦМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА
8.	Анализ результатов ГИА-9 в 2025-2026 учебном году	Июль-август	Заместитель директора по УВР	Определить уровень соответствия подготовки и качества результатов требованиям ФГОС ООО