

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3 НГО

В.И. Александров

2024 г.



План

подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9)

выпускников МБОУ СОШ № 3 НГО в 2024-2025 учебном году

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ СОШ № 3 НГО государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

2. Организационная деятельность

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,

- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результаты подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,

- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2024 март 2025	Заместитель директора Филиевских О.Е., классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь 2024	Заместитель директора Филиевских О.Е, классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы Скороходова Н.В., заместитель директора Филиевских О.Е.	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
2.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
3.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта Закааталова В.О.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
4.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
5.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 класса

6.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
7.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демонстрациями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь-январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
8.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 класса
9.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Оформление информационного стенда для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог Бызова Л.А.	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников
11.	Оформление информационного стенда для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Участие в муниципальных совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО, учитель-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2023/2024 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученическое собрание 9 класса «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результаты подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительское собрание в 9 классе «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников

7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 9 класса «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Декабрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в колледжи, результатах тестирования по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
9.	Родительское собрание 9 класса «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирования по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и проблемах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в колледжи.
10.	Индивидуальное собеседование администрации школы, учителей с обучающимися, родителями (законными представителями) по плану подготовки к ГИА	Декабрь	Администрация школы	Проинформировать об уровне подготовки к ГИА
11.	Ученическое собрание 9 класса «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (9 кл.)	Заместитель директора Классный руководитель	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)

12.	Родительское собрание 9 класса «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (9 кл.)	Заместитель директора	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
13.	Советание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора педагога, у кого сдают экзамен Классный руководитель	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
14.	Советание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
15.	Ученическое собрание 9 класса «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирования по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
16.	Родительское собрание 9 класса «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора, классный руководитель	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирования по предметам по выбору,

			9 класса, учителя-предметники, педагог-психолог	об индивидуальных затруднениях и проблемах в знаниях, а также путей их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.
17.	Ученические собрания 8 классов «Дели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора, классные руководители 8 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
18.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 классе	Июнь	Заместитель директора	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 класса «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники класса	Реализовать дифференцированный и лично-ориентированный подход при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 класса	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса	Ноябрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	январь	Заместитель директора, учитель-предметник, экзаменаторы- собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тестирование по математике и русскому языку и по предметам по выбору в 9 классе по технологии ОГЭ, ГВЭ	Декабрь	Заместитель директора руководители ПМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и проблемы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся

8.	Репетиционный экзамен по математике в 9 классе в формате ОГЭ, ГВЭ, проводимый ИРО	Январь	Заместитель директора классный руководитель	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, ГВЭ.
9.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса	Февраль	Заместитель директора, классный руководитель 9 класс, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей об имеющейся академической задолженности.
10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости и: март, май)	Заместитель директора организаторы, классный руководитель 9 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
11.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, ГВЭ	Апрель	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, ГВЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ, ГВЭ.
12.	Тестирование по предметам по выбору в 9 классе по технологии ОГЭ	Апрель	Заместитель директора руководители ПМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.

13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	Вызвать «группу риска» по допуску к ГИА. Пронинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
14.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся	Апрель	Заместитель директора, классный руководитель	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками
15.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Принформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
16.	Участие выпускников 9 класса в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса, сопровождающие, организаторы ОГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
17.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора.	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн-конференциях, круглых столах и коучинг-занятиях	В течение года	Заместитель директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора организаторы ОГЭ	Повысить осведомлённость учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
6.	Организация участия обучающихся 9 класса в муниципальном объединении «Клуб знатоков»	Октябрь-апрель	Заместитель директора Классный руководитель	Повышение качества знаний обучающихся, мотивации для подготовки к ОГЭ
7.	Организация участия обучающихся 9 класса в школьном Клубе «Сдам ОГЭ-ГВЭ на 5»	Октябрь-апрель	Заместитель директора Классный руководитель Учителя-предметники	Повышение качества знаний обучающихся, мотивации для подготовки к ОГЭ

8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМЫ, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ОГЭ)	Декабрь-февраль	Заместитель директора учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях, вносимых в экзаменационные работы
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора, руководители ППЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	Февраль, май	Заместитель директора.	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместитель директора	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Класные часы в 9 классе «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
2.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА

3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
4.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
5.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
6.	Ученическое собрание 9 класса «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог классный руководитель 9 класса	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
7.	Родительское собрание 9 класса «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог классный руководитель 9 класса	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам.

7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана	Сентябрь	Руководители ЦМО учителя-предметники 9 класса	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.

2.	Тематический контроль «Подготовка государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора руководителя ЦМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора руководителя ЦМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора руководителя ЦМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классного руководителя по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора руководители ЦМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
6.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ЦМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА