

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа  
(МБОУ СОШ №3 НГО)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №3 НГО  
Н.В. Скороходова

**План антикоррупционного просвещения  
работников МБОУ СОШ № 3 НГО на 2024-2025 годы**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Невьянского городского округа об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.

2. Разъяснение работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 3 Невьянского городского округа требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 3 НГО.

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками МБОУ СОШ № 3 НГО антикоррупционного законодательства.

2. Снижение коррупционных рисков.

3. Соблюдение работниками МБОУ СОШ № 3 НГО требований Кодекса профессиональной этики.

№п/п	Наименование	Срок	Ответственный
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная	При приеме на работу	Директор школы Скороходова Н.В.

	оговорка» трудового договора		
2	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в школе; - Кодексом профессиональной этики работников МБОУ СОШ № 3 НГО, - Положением о конфликте интересов педагогического работника МБОУ СОШ № 3 НГО; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Первая неделя работы	Директор школы Скороходова Н.В.
3	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ № 3 НГО	Постоянно	Директор школы
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
5	Проведение консультаций для работников МБОУ СОШ № 3 НГО по вопросам: - понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и др.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
6	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР
Разъяснение работникам МБОУ СОШ № 3 НГО требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
7	Разъяснение работникам МБОУ СОШ № 3 НГО требований	1 раз в полугодие	Директор школы

	<p>соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о порядке урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, иные вопросы</li> </ul>		
8	Предусмотреть исключение конфликта интересов в деятельности ОО, в нормативно-правовой базе МБОУ СОШ № 3 НГО	В течение года	Администрация школы
9	Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
10	Рекомендации по работе с информацией, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 НГО в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
<b>Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 3 НГО</b>			
11	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции в действии (бездействии) работников МБОУ СОШ № 3 НГО посредством функционирования «телефона	В течение года	Директор школы

	доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
12	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Филиевских О.Е., Арндт Т.В., заместители директора по УВР, Койнова Н.Я., председатель комиссии
13	Исполнение муниципального задания на 2024 год, 2025 год	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Июнь 2025 Декабрь 2025	Директор школы
14	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2024, 2025	Директор школы
15	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	октябрь 2024, 2025	Директор школы, главный бухгалтер
16	Предварительная информация о педагогической нагрузке учителей на следующий учебный год	Январь 2024, 2025	Директор школы
17	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2024 год», «Бюджет школы на 2025 год»	Январь 2024 Январь 2025	Директор школы, главный бухгалтер
18	Итоги инвентаризации, проведенной в 2023 году	февраль 2024	Пяткова Ю.Г., главный бухгалтер
19	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	март 2024, 2025	Представитель прокуратуры

20	Знакомство с нормативными локальными актами о дарении подарков и получении	Апрель 2024	Директор школы
21	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2024, 2025	Директор школы
22	Ознакомление педагогов с графиками отпусков	Декабрь 2023 2024	Директор школы
23	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь 2024, 2025)	Директор школы
24	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2024, 2025	Заместитель директора по УВР
25	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2024, 2025	Директор школы
26	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2024, 2025	Директор школы
27	Проведение инструктажа по Заполнению электронных журналов	Первая неделя сентября 2024, 2025	Заместители директора по УВР
28	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь 2024	Представители налоговой службы, директор школы
29	Антикоррупционный марафон (по отдельному плану)	Ноябрь-декабрь 2024, 2025	Заместитель директора по УВР
30	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 НГО	Раз в полгода	Директор школы