

**План мероприятий (Дорожная карта) реализации Целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №3 Невьянского городского округа**

Утверждаю _____
 Директор МБОУ СОШ №3 НГО
 Скорородова Н.В.
 « 29 » июля 2022 г.
 МБОУ СОШ №3 НГО
 2022 г.

№ п/п	Этап реализации	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения Целевой модели наставничества	Утверждение состава рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества Определение ответственного лица за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации Целевой модели наставничества	До 1 сентября ежегодно До 1 сентября ежегодно	Скорородова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО Скорородова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО
	Разработка Положения о программе наставничества	Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества Разработка и обновление дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества	До 1 сентября ежегодно По мере необходимости	Скорородова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО Скорородова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО Арндт Т.В., зам. директора по УВР
		Разработка Положения о программе наставничества		Арндт Т.В., зам. директора по УВР

	<p>Разработка и утверждение распорядительных актов школы о внедрении целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сроки внедрения ЦМН; • назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества; • сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества; • планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества; • утверждение Положения о программе наставничества 	<p>До 1 сентября ежегодно</p>	<p>Скороходова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО, Арднт Т.В., зам. директора по УВР</p>
<p>2. Внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 НГО</p>	<p>Подготовка условий для запуска Программы наставничества</p> <p>Формирование базы наставников</p> <p>Формирование базы наставляемых для реализации ЦМН</p> <p>Организация обучения наставников</p> <p>Формирование пары «наставник-наставляемый»</p>	<p>До 1 сентября ежегодно</p> <p>В начале учебного года</p> <p>В начале учебного года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В начале учебного года</p>	<p>Скороходова Н.В., директор МБОУ СОШ №3 НГО, Арднт Т.В., зам. директора по УВР</p> <p>Арднт Т.В., зам. директора по УВР</p> <p>Арднт Т.В., зам. директора по УВР</p> <p>Арднт Т.В., зам. директора по УВР, наставники</p> <p>Арднт Т.В., зам. директора по УВР</p>

3.	<p>Реализация Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 НГО</p>	<p>Организация работы наставнических с пар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встреча-знакомство; • пробная встреча; • встреча-планирование; • совместная работа наставника и наставляемого; • итоговая встреча. <p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; • проведение открытого публичного мероприятия. 	<p>В соответствии со сроками реализации Программ наставничества</p>	<p>Ардт Т.В., зам. директора по УВР, наставники, наставляемые</p>
		<p>В соответствии со сроками реализации Программ наставничества</p>	<p>Ардт Т.В., зам. директора по УВР, наставники, наставляемые</p>	