

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа
(МБОУ СОШ №3 НГО)**

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 131 /Д

**Об утверждении плана деятельности центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе
МБОУ СОШ № 3 НГО, на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с приказом МБОУ СОШ № 3 НГО от 02.02.2022 № 26/Д «О создании в 2022 году на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Невьянского городского округа центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», для обеспечения развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей и приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.08.2023г. № 954-Д «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых и функционирующих в Свердловской области, в том числе путем вовлечения детских технопарков «Кванториум» и центров цифрового образования детей «IT-куб» в деятельность центров образования «Точка роста», в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить План деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе МБОУ СОШ № 3 НГО, на 2023/2024 учебный год (далее – план) (прилагается).
2. Педагогам, ответственным за работу в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», осуществлять деятельность в соответствии с планом деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 НГО



Н.В. Скороходова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ СОШ № 3 НГО
 от 28.08.2023г. № 131/Д
 «Об утверждении Плана деятельности
 Центра образования естественно-
 научной и технологической
 направленностей «Точка роста»,
 созданного на базе
 МБОУ СОШ № 3 НГО,
 на 2023/2024 учебный год»

**План
 деятельности Центра образования естественно-научной и технологической
 направленности «Точка роста», созданного на базе
 МБОУ СОШ № 3 НГО
 на 2023/2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный (ые) за реализацию мероприятия
1. Организация работы с педагогами, сотрудниками школы					
<i>Повышение профессионального мастерства руководителей и педагогических работников центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе предусматривающее участие в обучающих семинарах и мастер-классах, методических мероприятиях, конференциях по презентации опыта педагогических работников и педагогических проектов</i>					
1. Методическое сопровождение					
1. Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, методических мероприятиях, организованных ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения	Повышение квалификации и методической грамотности педагогических работников по использованию ресурсов Центра «Точка роста» для организации образовательной деятельности обучающихся.	Руководитель Центра, педагоги	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	

<p>СО «ИРО», ФГАУ «Центр просветительских инициатив Министерства просвещения РФ».</p>				
<p>2. Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров центра «Гочка роста»</p>	<p>Реализация Плана повышения квалификации педагогических кадров.</p>	<p>Руководитель Центра, педагоги</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель Центра, заместитель директора по УВР</p>
<p>3. Совещание «Реализация Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в условиях центра образования «Гочка роста» на 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Корректировка рабочих программ по учебным предметам, разработка Плана мероприятий центра образования «Гочка роста», составление расписания на 2023-2024 уч.г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель Центра, педагоги</p>	<p>28.08.2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель Центра</p>
<p>3. Организация и проведение круглого стола Центра «Гочка роста»</p>	<p>«Перспективы развития Центра образования «Гочка роста»/ «Итоги реализации образовательной деятельности Центра «Гочка роста»</p>	<p>Педагоги, руководитель Центра</p>	<p>октябрь 2023г./июнь 2024г.</p>	<p>Руководитель Центра, заместитель директора по УВР</p>
<p>4. Организация и проведение Марафона педагогических идей</p>	<p>Определение круга / перечня программ внеурочной деятельности и общеобразовательных программ дополнительного образования на базе Центра.</p>	<p>Администрация, Руководитель Центра педагога</p>	<p>апрель 2023</p>	<p>Руководитель Центра, заместитель директора по УВР</p>
<p>5. Индивидуальное сопровождение педагогов по реализации Плана деятельности</p>	<p>Оказание педагогам методической и информационной помощи при организации работы в Центре «Гочка роста»</p>	<p>Руководитель Центра</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель Центра, заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Участие в конкурсах педагогического</p>	<p>Представление педагогических проектов имедолических</p>	<p>Педагоги Центра</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по</p>

	Мастерства («Призвание», фестиваль педагогических идей и инноваций).	разработок, созданных в условиях функционирования Центра «Точка роста».		УВР Руководитель Центра
7.	Организация представления педагогического опыта	Проведение и участие в семинарах, выставке педагогических инноваций, педагогических конкурсах. Представление собственного опыта по организации образовательной деятельности обучающихся в условиях функционирования Центра «Точка роста»	Педагоги, Руководитель Центра	В течение учебного года Заместитель директора по УВР Руководитель Центра
2. Комплекс мероприятий по организации деятельности Центра «Точка роста»				
1.	Составление нормативно-правовой базы функционирования Центра	Подготовка документов и информационного сопровождения деятельности Центра «Точка роста»: Утверждение Плана деятельности, состава сотрудников, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, расписания занятий центра по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности общепедагогической направленности и дополнительных направлений деятельности программ технической и естественнонаучной направленностей.	Руководитель Центра, педагоги	1. Документы федерального, регионального и муниципального уровня 2. Локальные акты на сайт школы до 28 августа 2023г.
3. Аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг реализации поставленных задач и достижения	Анализ проведенных мероприятий на базе Центра. Проведение опроса среди педагогов, обучающихся, родителей по реализации проекта.	Педагоги, Руководитель Центра	В течение учебного года Руководитель Центра

	планируемых результатов				
2.	Анализ достижения плановых (целевых) показателей результативности Центра.	2.1. Мониторинг достижения плановых (целевых) показателей результативности Центра.	Руководитель Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, главный бухгалтер
		2.2. Мониторинг информационного сопровождения создания и функционирования центра.	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте	В течение учебного года	Руководитель Центра
		2.3. Мониторинг кадрового обеспечения центра.	Директор, Руководитель Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра
		2.4. Информация о педагогических работниках.	Директор, Руководитель Центра	На сайте в подразделе «Педагоги»	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте
		2.5. Предоставление информационной справки по повышению квалификации ПР.	Директор, Руководитель Центра	По запросу управления образования	Директор, Руководитель Центра
		2.6. Фото материалы, демонстрирующие образовательное пространство Центра.	Руководитель Центра, педагоги	На сайте в подразделе «Материально-техническая база»	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте
		2.7. Информация (публикация, фото, репортажи) о проведении интересных уроков.	Руководитель Центра, педагоги Центра	На сайте в подразделе «Образовательные программы» и	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на

			в подразделе «Мероприятия»	сайте
	2.8. Организация обратной связи.	Руководитель Центра	На сайте в подразделе «Обратная связь»	Руководитель Центра

II. Организация работы с обучающимися

Организация и проведение в лабораторных центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» учебных занятий урочной и внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, конкурсов, выставок, конференций и олимпиад, соответствующих профилю направлений деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

I. Учебно-воспитательные мероприятия

1.	Организация и проведение занятий по учебным предметам «Химия», «Физика», «Биология», «Технология»	Корректировка рабочих программ, КТП по учебном предметам.	Учителя-предметники	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы»	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра, учителя-предметники
2.	Организация системы внеурочной деятельности с учетом использования ресурсов Центра.	Изучение потребностей обучающихся на изучение программ внеурочной деятельности. Разработка и реализация программ внеурочной деятельности на базе Центра.	Учителя, обучающиеся, родители (законные представители)	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы»	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра, педагоги
3.	Разработка разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности.	Изучение потребностей обучающихся на изучение программ дополнительного образования. Разработка и внедрение общеобразовательных программ дополнительного образования для разных уровней обучения и разных категорий обучающихся.	Учителя, обучающиеся, родители (далее, в том числе, законные представители)	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы»	Руководитель Центра, педагоги

4.	Содействие развитию олимпиадного движения	Подготовка к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня.	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года/ сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги Центра
5.	Организация работы по выполнению и защите учебных и исследовательских проектов	Подготовка и защита учебных проектов, исследовательских проектов на школьных и муниципальных научно-практических конференциях.	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года/ сентябрь-февраль	Руководитель Центра, педагоги, заместитель директора по УВР
6.	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	Апробация и внедрение модели равного доступа к современным и вариативных общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленности обучающихся иных населенных пунктов Невьянского городского округа	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги Центра
7.	Сотрудничество с СЮН НГО	Организация взаимодействия по развитию навыков познавательной- исследовательской деятельности	Участие в конкурсах, акциях, конференциях, совместных проектах	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги

2. Внеурочные мероприятия

1.	Организация выставочной деятельности в школе	Проведение выставок работ обучающихся.	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги Центра
2.	Реализация школьных мероприятий	Проведение мероприятий на Базе Центра.	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги Центра

3.	Развитие конкурсного движения	Организация и проведение соревнований, конкурсов, мероприятий на базе Центра.	Обучающиеся, педагоги Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги Центра
4.	День науки	Популяризация изучения естественных наук	Обучающиеся, педагоги Центра	8 февраля	Руководитель Центра, педагоги Центра

3. Организация профориентационной деятельности обучающихся

1.	Организация участия обучающихся во Всероссийских открытых уроках по ранней профориентации «ПроеКТОриЯ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Организация участия обучающихся во Всероссийских открытых уроках по ранней профориентации «ПроеКТОриЯ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Классные руководители, обучающиеся, родители	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Мероприятия по профориентации обучающихся	Занятия в рамках работы по развитию представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования по направлениям центра образования «Точка роста»	Классные руководители, обучающиеся, родители	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

III. Организация работы с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

Реализация мероприятий по информированию общественности об образовательных возможностях деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе через проведение родительских собраний, ознакомительных экскурсий

1. Социально-культурные мероприятия

1.	Проведение ознакомительной экскурсии по центру образования «Точка	Ознакомление с организацией деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Родители первоклассников	В течение года по запросу родителей	Руководитель Центра
----	---	---	--------------------------	-------------------------------------	---------------------

	роста»				
2.	Информирование общешкольной организации деятельности Центра «Точка роста»	Предоставление информации на сайте школы, в СМИ	Родители, социальные партнеры	В течение учебного года	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте
3.	Просвещение родителей в области цифровых технологий	Проведение открытых уроков с элементами мастер-класса, занятий просветительского характера с родителями.	Педагоги, родители	апрель 2024	Руководитель Центра, педагоги
4.	Комплекс открытых занятий в условиях кабинетов Центра образования	Презентация передового опыта педагогов, демонстрации работы нового оборудования	Педагоги, обучающиеся, родители, представители общественности	В течение уч. года	Руководитель Центра, педагоги
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Изучение запросов на услуги дополнительного образования	Руководитель Центра, педагоги	октябрь-май	Руководитель Центра, педагоги

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067711

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024