

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа
(МБОУ СОШ №3 НГО)*

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 05-4/Д

г. Невьянск Свердловской области

***О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ
СОШ №3 НГО***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МБОУ СОШ №3 НГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 4 пункт 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №3 НГО читать в следующей редакции:

«4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

4.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами, трудовыми договорами;

4.2.7. выплачивать заработную плату работникам за выполнение нормы труда по основной должности в размере не ниже минимального размера оплаты труда;

4.2.8. производить индексацию заработной платы работников в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.9. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

4.2.10. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.2.11. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.12. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.13. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.14. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.2.15. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.16. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.17. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

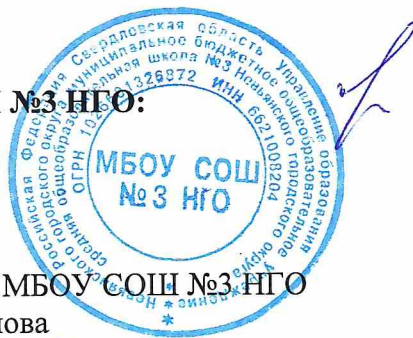
4.2.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

4.2.19. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

4.2.20. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников образовательной организации.»

2. Остальные разделы настоящих Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №3 НГО оставить без изменения.

Директор МБОУ СОШ №3 НГО:



Н.В. Скороходова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУ СОШ №3 НГО

 Н.Я. Койнова

« 09 » 01 20 23 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067711

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024