

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа
(МБОУ СОШ №3 НГО)*

ПРИКАЗ

14.07.2022

№ 126 /Д

«Об утверждении плана деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе МБОУ СОШ № 3 НГО, на 2022/2023 учебный год»

В соответствии с приказом МБОУ СОШ № 3 НГО от 02.02.2022 № 26/Д «О создании в 2022 году на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Невьянского городского округа центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», для обеспечения развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе МБОУ СОШ № 3 НГО, на 2022/2023 учебный год (далее – план) (прилагается).
2. Педагогам, ответственным за работу в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», осуществлять деятельность в соответствии с планом деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 НГО _____ Скороходова Н.В

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ СОШ № 3 НГО
 от 14.07.2022 № 126/Д
 «Об утверждении плана деятельности
 центра образования естественно-
 научной
 и технологической направленностей
 «Точка роста», созданного на базе
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 средняя общеобразовательная школа №3
 Невьянского городского округа,
 на 2022/2023 учебный год»

ПЛАН

деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа, на 2022/2023 учебный год»

№ строки	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный(ые) за реализацию мероприятия
I. Организация работы с обучающимися					
1. Учебно-воспитательные мероприятия					
1	Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Химия», «Физика», «Биология», «Технология» на обновленном учебном оборудовании.	Корректировка рабочих программ, КТП по учебным предметам.	Учителя по предметам «Химия», «Физика», «Биология», «Технология»	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы» реализуемые В срок до 01.10.22	Заместитель директора по УВР, руководитель центра «Точка роста», Учителя по предметам «Химия», «Физика»,

					«Биология», «Технология»
2	Организация системы внеурочной деятельности с учетом использования ресурсов центра «Точка роста».	Изучение потребностей обучающихся на изучение программ внеурочной деятельности. Разработка и реализация программ внеурочной деятельности на базе центра «Точка роста».	Учителя, обучающиеся, родители (законные представители)	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы» реализуемые В срок до 01.10.22	Заместитель директора по УВР, руководитель центра «Точка роста», педагоги
3	Разработка разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности.	Изучение потребностей обучающихся на изучение программ дополнительного образования. Разработка и внедрение общеобразовательных программ дополнительного образования для разных уровней обучения и разных категорий обучающихся.	Учителя, обучающиеся, родители (далее, в том числе, законные представители)	На сайте ОО в подразделе «Образовательные программы» реализуемые В срок до 01.10.22	Руководитель центра «Точка роста», педагоги
4	Содействие развитию олимпиадного движения по направленностям центра «Точка роста»	Подготовка к участию обучающихся центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня.	Обучающиеся, педагоги центра «Точка роста»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги центра «Точка роста»
5	Проведение предметных недель(декад) на базе центра «Точка роста»	Организация разных форм педагогической деятельности на базе центра в рамках предметной недели (декады).	Обучающиеся, педагоги центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста», заместитель директора по УВР, педагоги центра «Точка роста»
6	Вовлечение обучающихся и	Организация работы по выполнению и защите	Обучающиеся, педагоги	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги,

	педагогов центра в проектную деятельность	учебных проектов, исследовательских проектов по направленностям центра «Точка роста» на школьных и муниципальных научно-практических конференциях.	центра «Точка роста»		заместитель директора по УВР
7	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	Апробация и внедрение модели равного доступа к современным и вариативным общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленности обучающихся иных населенных пунктов Невьянского городского округа	Обучающиеся, педагоги центра «Точка роста»	В течение учебного года Информация о планируемом взаимодействии на сайте в подразделе «Взаимодействие с ОО» до 01.10.22 Затем ежемесячно	Руководитель центра, педагоги центра «Точка роста»
2. Внеурочные мероприятия					
8	Реализация Плана мероприятий по формированию здорового образа жизни	Проведение инструктажей по технике безопасности. Проведение акций по пропаганде здорового образа жизни.	Обучающиеся, педагоги центра	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги центра «Точка роста»
9	Организация выставочной деятельности в школе по направленностям центра «Точка роста»	Проведение выставок работ обучающихся.	Обучающиеся, педагоги центра	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги центра «Точка роста»
10	Реализация школьных мероприятий по направленностям центра «Точка роста»	Проведение мероприятий на базе центра «Точка роста».	Обучающиеся, педагоги центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги центра «Точка роста»
11	Развитие конкурсного	Организация и проведение	Обучающиеся,	В течение учебного года	Руководитель

	движения	соревнований, конкурсов, мероприятий на базе центра.	педагоги центра		центра, педагоги центра «Точка роста»
12	Организация фотоконкурса «Удивительный мир природы»	Организация и проведение фотоконкурса на базе центра «Точка роста».	Обучающиеся, педагоги, родители	Июль-сентябрь 2022г.	Руководитель центра, педагоги центра «Точка роста»
II. Организация работы с родителями (законными представителями) и социальными партнерами					
Социокультурные мероприятия					
1	Открытие центра «Точка роста»	Презентация концепции и инфраструктуры центра «Точка роста».	Обучающиеся, педагоги, сотрудники школы, родители, социальные партнеры	09.09.2022г.	Директор, руководитель центра «Точка роста», педагоги центра «Точка роста»
2	Экскурсии в центр «Точка роста»	Презентация направлений деятельности и инфраструктуры центра для обучающихся, родителей, социальных партнеров.	Обучающиеся, педагоги, родители, социальные партнеры	Сентябрь 2022г.	Руководитель центра «Точка роста»
3	Информирование общественности об организации деятельности центра «Точка роста»	Предоставление информации на сайте школы.	Родители, социальные партнеры	сентябрь- февраль 2022г.	Руководитель центра «Точка роста», ответственный за размещение информации на сайте
4	Просвещение родителей в области цифровых технологий	Проведение открытых уроков с элементами мастер-класса, занятий просветительского характера с родителями.	Педагоги, родители	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста», педагоги
III. Организация работы с педагогами, сотрудниками школы					
1. Методическое сопровождение					

1	Презентация проекта по созданию в 2022г. центров образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста»	Ознакомление с документами по созданию и функционированию центров образования естественно- научной и технологической направленности. Разработка Плана деятельности центра «Точка роста».	Обучающиеся, педагоги, сотрудники школы, родители, социальные партнеры	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста»
2	Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров центра «Точка роста»	Реализация Плана повышения квалификации педагогических кадров.	Педагоги, руководитель центра	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста», заместитель директора по УВР
3	Организация представления педагогического опыта по направленностям центра «Точка роста»	Проведение и участие в семинарах, выставке педагогических инноваций, педагогических конкурсах по направленностям центра «Точка роста»	Педагоги, руководитель центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста»
2. Аналитическая деятельность					
1	Мониторинг реализации поставленных задач и достижения планируемых результатов	Анализ проведенных мероприятий на базе центра. Проведение опроса среди педагогов, обучающихся, родителей по реализации проекта.	Педагоги, руководитель центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста»
2	Анализ достижений плановых (целевых) показателей результативности центра «Точка роста».	2.2. Мониторинг хода приведения помещений, в соответствие с типовым проектом дизайна и зонирования помещений центра «Точка роста».	Директор, заместитель директора по АХЧ	01.08.22	Муниципальные образования на Google Диск Директор, заместитель директора по АХЧ
		2.3.Мониторинг	Директор,	22.08.22	Муниципальные

		информационного сопровождения создания и функционирования центра «Точка роста».	ответственный за размещение информации на сайте, руководитель центра «Точка роста»	01.09.22 01.10.22 01.11.22 01.12.22	образования на Google Диск Директор, ответственный за размещение информации на сайте
		2.4.Мониторинг кадрового обеспечения центра «Точка роста».	Директор, руководитель центра «Точка роста»	01.08.22 01.10.22 01.11.22	Муниципальные образования на Google Диск Директор, руководитель центра «Точка роста»
		2.5.Экспертиза проектов локальных актов ОО, регламентирующих деятельность центров «Точка роста».	Директор, руководитель центра «Точка роста»	До 01.08.22 на адрес электронной почты: simonokanatolij@gmail.com Отправить ЛА: 1.Об утверждении Плана деятельности 2. Об утверждении состава сотрудников 3. Об утверждении расписания занятий центра	Директор, руководитель центра «Точка роста»
		2.6.Предоставление фотоматериалов и информационной справки о выполнении обязательств по соглашению	Директор, руководитель центра	До 19.08.22	Директор, руководитель центра «Точка роста»
		2.7.Предоставление информационной справки по повышению квалификации ПР.	Директор, руководитель центра «Точка роста»	Ноябрь 2022г.	Директор, руководитель центра «Точка роста»
		2.8.Информация о педагогических работниках.	Директор, руководитель	На сайте в подразделе «Педагоги» до 22.08.22	Директор, руководитель

			центра «Точка роста»		центра «Точка роста» ответственный за размещение информации на сайте
		2.9.Информация о помещениях и средствах обучения .	Директор, руководитель центра «Точка роста», заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	На сайте в подразделе «Материально-техническая база» до 22.08.22	Директор, руководитель центра «Точка роста», заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер ответственный за размещение информации на сайте
		2.10.Фотоматериалы, демонстрирующие образовательное пространство центра «Точка роста».	Директор, руководитель центра «Точка роста», заместитель директора по АХЧ	На сайте в подразделе «Материально-техническая база» До 22.08.22	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за размещение информации на сайте
		2.11.Размещение през-релиза об открытии за 2 дня до открытия центра. Размещение пост-релиза об открытии на следующий день после открытия центра.	Директор, руководитель центра «Точка роста»	На сайте в разделе «Мероприятия»	Руководитель центра «Точка роста» ответственный за размещение информации на сайте
		2.12.Информация (публикация, фото, репортажи) о проведении интересных уроков.	Руководитель центра «Точка роста», педагоги центра «Точка	На сайте в подразделе «Образовательные программы» и в подразделе «Мероприятия» до 01.10.22 01.11.22	Руководитель центра «Точка роста», ответственный за размещение

			роста»	01.12.22 01.01.23 и т.д. ежемесячно	информации на сайте
3. Комплекс мероприятий по подготовке и организации деятельности Центра «Точка роста»					
1	Составление нормативно-правовой базы создания и функционирования центра «Точка роста»	Подготовка документов и информационного сопровождения деятельности центра «Точка роста»: Утверждение Плана деятельности центра «Точка роста», состава сотрудников центра «Точка роста»; рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, расписания занятий центра по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности и дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей.	Директор, руководитель центра «Точка роста»	1.Документы федерального, регионального и муниципального уровня 2. Локальные акты На сайте в подразделе «Документы» До 19 августа 2022г.	Директор, руководитель центра «Точка роста», ответственный за размещение информации на сайте
2	Мероприятия по оборудованию и оснащению центра «Точка роста»	2.1.Закупка товаров, работ, услуг для создания центра «Точка роста».	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
		2.2.Проведение фотомониторинга деятельности центра «Точка роста».	Зам.директора по АХЧ, руководитель центра «Точка	В течение года	Зам.директора по АХЧ, руководитель центра «Точка роста»

			раста»		
		2.3.Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центра «Точка роста».	Руководитель центра «Точка роста»	Ежеквартально	Руководитель центра «Точка роста»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023