

Управление образования Невьянского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа

г. Невьянск,

ул. Красноармейская, 13

тел. 2 – 24 - 44

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Н.Я. Койнова

Протокол № \_\_\_\_\_ от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3 НГО

Н.В. Скороходова

Приказ № 03-2 Д от 12.01.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ 1.6**  
**о школьном сайте**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов МБОУ СОШ №3 НГО, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**II. Цели и задачи сайта**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

- мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте ИСО;

- формирование прогрессивного имиджа школы;

- информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, круглых столах, проблемно-тематических днях семьи, учебно- и научно-образовательных мероприятиях, о достижениях учащихся и педагогов, а также о деятельности школьного и общественного самоуправления);

- создание единой информационной среды школ Невьянского городского округа на базе Свердловской области;

### **III. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),

- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;

- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы.

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;

- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

- информация об учебных и внеучебных, в том числе и спортивных, достижениях обучающихся.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

### **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **V. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.