

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№3 Невьянского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ
№3 НГО
от « 19 » 01 20 17 № 16/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
« 19 » 01 20 17 № _____

г. Невьянск Свердловской области

о педагогическом совете учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным учреждением (далее - ОУ), формируемым из штатных педагогических работников ОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области Уставом МБОУ СОШ №3 НГО, Положением о педагогическом совете учреждения.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав педагогического совета учреждения входят руководитель ОУ, его заместители, педагогические работники ОУ с момента возникновения трудовых отношений между работником и работодателем и до их прекращения.

2.2. Педагогический совет учреждения выбирает ежегодно из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря педагогического совета учреждения.

2.3. Срок полномочий педагогического совета учреждения - бессрочно.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Педагогический совет учреждения осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и согласовывает образовательные программы ОУ, программу развития ОУ.

3.2. Обсуждает и согласовывает планы работы ОУ.

3.3. Принимает решение о сроках проведения и формах промежуточной аттестации в данном учебном году.

3.4. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании.

3.5. Принимает решение о мерах педагогического воздействия к обучающимся, о дисциплинарном взыскании, а также о снятии мер дисциплинарного взыскания в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ.

3.6. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, научно-технической деятельности.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты руководителя ОУ, его заместителей, педагогических работников по вопросам деятельности ОУ.

3.9. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования.

3.10. Делегирует представителей из числа педагогов в Совет учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ОУ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решения педагогического совета учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета учреждения.

4.2. Процедура голосования определяется самим педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора ОУ и являются обязательными.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета учреждения осуществляет его председатель. Информация о результатах выполнения решений сообщается на последующих заседаниях педагогического совета учреждения.

4.4. На заседании педагогического совета учреждения могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, учреждений, других коллегиальных органов образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. При рассмотрении вопросов связанных с применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета учреждения имеет право приостановить выполнение решения, извещая при этом, учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с решением педагогического совета учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания педагогического совета учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению об утверждении Положения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение согласуется на заседании общего собрания учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ Н.Я.Койнова

«_____» _____ 20____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022