

ОТЧЕТ

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа (далее – МБОУ СОШ №3 НГО), рассмотрев предписание Территориального отдела в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований от «25» ноября 2019 г. № 66-09-12/16-11362-2019 (далее – предписание), информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

В целях устранения выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований МБОУ СОШ №3 НГО проведена следующая работа:

№п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
2020 г.				
1	Внести изменения в программу производственного контроля	до 01.08.2020	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено (Приложение 1)
1.1	Включить в раздел «Организация и проведение лабораторно-инструментальных исследований учебных помещений объемы испытаний и показатели питьевой воды»			
1.2	Включить в программу производственного контроля объект «мастерские»			
1.3	Провести лабораторные испытания в слесарной и столярной мастерских			
1.4	Добавить в программу производственного контроля полным перечнем официально изданных санитарных правил в соответствие с деятельностью ОУ			
1.5	Включить раздел «Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг» и информацию по сбору, хранению и транспортировке отходов			
2	Убрать из медицинского блока мебели не соответствующей требованиям СанПиН	до 01.12.2019	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. В медицинском кабинете, а именно в приемной кабинета врача диван с тканевой отделкой. Был убран. (Приложение 2)
3	Провести работу по приведению количества обучающихся в классах в соответствии с площадями учебных кабинетов,	до 01.09.2020	заместитель директора по УВР Филияевских О.Е.	Исполнено. (Приложение 3)

	с учетом площади на одного ребенка по санитарным правилам и нормам			
4	Привести в соответствие показатели микроклимата в кабинетах №10, 13 и 15. Провести лабораторные испытания и предоставить протокол в Роспотребнадзор	до 01.08.2020	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Заключен договор, испытания планируется провести 08.09.2020 Приобретены увлажнители воздуха. (Приложение 12)
5	Оборудовать софиты у классной доски в кабинете №10, в мастерской у девочек, в мастерской у мальчиков	до 01.12.2019	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. (Приложение 4)
6	Привести в соответствие с санитарными правилами и нормами расписание уроков: уроки физической культуры предусмотреть в числе последних уроков, после уроков физической культуры не проводятся уроки с письменными заданиями и контрольными работами.	до 01.01.2020	заместитель директора по УВР Филяевских О.Е.	Исполнено. (Приложение 5)
7	В помещениях для хранения уборочного инвентаря и моющих и дезинфицирующих средств вывесить инструкцию по разведению используемого дезинфицирующего средства	до 01.12.2019	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. (Приложение 6)
8	Организовать обучение по гигиенической подготовке и аттестации у следующих сотрудников: Фурманчук Г.И. (уборщик территории), Шатунова И.Ю. (учитель), Швецова И.П. (уборщик служебных помещений), Пономарева М.А. (учитель)	до 01.12.2019	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. (Приложение 7)
9	Организовать вакцинацию против кори у Фурманчука Г.И. (уборщик территории)	до 01.12.2019	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. (Приложение 8)
10	Провести организованную просветительскую работу с родителями, по вопросу обеспечения обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, двухразовым питанием	до 30.05.2020	заместитель директора по ВР Рогожникова Т.С.	Проведены родительские собрания по вопросу обеспечения обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, двухразовым питанием

11	Привести в соответствие санитарным требованиям двухнедельное меню по массе порций блюд.	01.01.2020	заместитель директора по УВР Филяевских О.Е.	Приведено в соответствие двухнедельное меню по массе порций блюд, которое размещено на сайте ОУ https://3-nev.uralschool.ru/org-info/extra-documents
12	Выполнить ремонт полов в коридорах пристроя 1 и 2 этажей	до 01.09.2020	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено (Приложение 9)
13	Провести водоснабжение и водоотведение в кабинетах 6 и 15	до 01.09.2020	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено. (Приложение 10)
14	Провести водоснабжение и водоотведение в помещении хранения уборочного инвентаря	до 01.09.2020	заместитель директора по АХЧ Филиппова Н.С.	Исполнено (Приложение 11)

Директор МБОУ СОШ №3 НГО

Н.В. Скороходова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Скороходова Наталия Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022